

# COMUNE DI BOSCOTRECASE

## Città Metropolitana di Napoli

### AVVISO RICERCA SPONSOR PER PERIODO NATALIZIO

#### 1- Soggetto promotore delle iniziative

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare rapporto di sponsorizzazione.

#### 2- Definizioni

Per "rapporto di sponsorizzazione" si intende: un rapporto a prestazioni corrispettive mediante il quale

l'Ente (sponsee) offre ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, con la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari, anche virtuali/telematici mediante utilizzo di social network.

Per "sponsorizzazione" si intende: ogni contributo in denaro, compresa la partecipazione onerosa per la promozione e vendita dei prodotti, o ancora beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

per "sponsor" si intende: il soggetto privato che intende sponsorizzare un'iniziativa del comune;

per "sponsee" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

#### 3 - Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di:

erogazione economica;

sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni);

è possibile presentare candidature che prevedano una o anche più forme di sponsorizzazione per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria, in parte tecnica).

L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;

#### **4. Oggetto di sponsorizzazione**

Oggetto della sponsorizzazione: l'organizzazione del periodo natalizio, integralmente considerato, dall'allestimento di addobbi in paese all'installazione di luminarie fino ai possibili eventi da organizzare rispettando la normativa attualmente vigente relativa all'emergenza epidemiologica e quindi anche eventualmente di eventi da realizzare e trasmettere mediante piattaforma telematica o social network.

#### **5 – Elementi dell'accordo della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per finanziare l'oggetto di cui all'articolo 4 del presente avviso. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

#### **6 – Individuazione degli impegni generali dello sponsor**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Boscotrecase garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto, genericamente considerato (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie );
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- visibilità nelle conferenze stampa;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione. Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

#### **7 – Requisiti degli sponsor**

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

#### **8 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.vo 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono

promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione del progetto. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.lgvo 50/2016. Le proposte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente
2. sede amministrativa e legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso ( anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
5. indicazione della modalità di sponsorizzazione: se finanziaria: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare; se tecnica specificare la proposta della fornitura di beni/servizi, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi; se mista: indicare l'entità del contributo economico che si intende erogare e la proposta della fornitura di beni/servizi indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa. La domanda deve essere accompagnata da un'autocertificazione contenente:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art.7 del presente avviso;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## **9 –esame delle proposte.**

Le proposte di sponsorizzazione, valutate dall'Ente Comunale, non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Boscotrecase. Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

## **10- Proposte spontanee di sponsorizzazione per particolari eventi dell'intera manifestazione.**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

## **11– Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre il giorno MARTEDI 1 DICEMBRE 2020 a mezzo pec all'indirizzo [protocollo.boscotrecase@pec.it](mailto:protocollo.boscotrecase@pec.it) o con consegna a mano a: Comune di Boscotrecase Ufficio Protocollo Generale, Via Rio n. 1 – 80042 Boscotrecase (NA)

**Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:** “Avviso pubblico per sponsorizzazioni periodo natalizio nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto . Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1- Domanda di sponsorizzazione;
- 2- Autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido;
- 3- Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

## **12- Durata dell'avviso.**

Il presente avviso ha validità fino al giorno della scadenza dei termini per presentare le relative offerte di sponsorizzazione;

## **13 – Informazioni e Responsabile del Procedimento**

per informazioni sull'avviso si invita a contattare il settore mediante email al seguente indirizzo: ufficio.ragioneria@comune.boscotrecase.na.it oppure PEC al seguente indirizzo [ragioneria.boscotrecase@pec.it](mailto:ragioneria.boscotrecase@pec.it) o di persona presso l'ufficio situato al primo piano della Casa Comunale in Boscotrecase alla Via Rio n. 1, tel. 0815373838 int. 633

## **14- Foro Competente**

A tutti gli effetti il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torre Annunziata.

## **15 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Boscotrecase

**Il Dirigente**

**DIREZIONE CULTURA - GRANDI EVENTI**

**Dott. Salvatore Izzo**

