

**COMUNE DI BOSCOTRECASE**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE. C.I.G.: 7193201140.**

**Art. 1- ENTE APPALTANTE.**

Comune di Boscotrecase (NA) Settore Affari Generali- Via Rio, n. 1 Boscotrecase (NA)

Telefono: 0815373838

E-mail: affarigenerali.boscotrecase@pec.it

Sito ufficiale: [www.comune.boscotrecase.na.it](http://www.comune.boscotrecase.na.it)

Codice Identificativo Gara CIG: **7193201140**

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Olimpia Feliciello

**Art. 2 Oggetto del servizio**

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, penali, amministrativi e di natura contabile e tributaria ( compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc. ) in cui l'ente è parte e che si instaureranno nel periodo di affidamento, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, consulenza in materia di condoni edilizi ed attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- censimento e monitoraggio del contenzioso in essere;
- il supporto giuridico / legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

**Art. 3 Luogo di espletamento del servizio**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana.

**Art. 4 Durata del servizio**

Il servizio avrà una durata di trentasei mesi dalla data della sottoscrizione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso dei trentasei mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

**Art. 5 Corrispettivo**

Il corrispettivo è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara - pari ad € 105.000,00, oltre IVA e CPA, per l'intera durata dell'appalto, oltre spese vive debitamente autorizzate e sostenute e rimborso di eventuale contributo unificato, per l'intero periodo ( trentasei mesi).

Oltre al compenso annuo di cui sopra, al legale sarà erogata una percentuale, non superiore al 50%, delle spese di soccombenza della controparte e, per i ricorsi proponibili dall'ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, l'erogazione di un percentuale, non superiore al 30%, del risarcimento corrisposto all'ente.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza semestrale posticipata.

#### **Art. 6 Requisiti richiesti per l'ammissione**

Sono requisiti di ammissione alla selezione :

- a) laurea in giurisprudenza
- b) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 10(dieci) anni;
- c) avere svolto attività di avvocato, con patrocinio in proprio, in almeno 12(dodici) procedimenti per anno, per almeno 5 (cinque)anni.

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione a rendersi contestualmente con l'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti, sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

#### **Art. 7 Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti, anche componenti di Associazioni di professionisti o soci di Società di professionisti costituite ai sensi del D.lgs 2.2.2001 n. 96.

#### **Art. 8 Criterio di aggiudicazione**

Il presente Bando di gara è indetto, in ossequio della determina dirigenziale n. 363 del 07.09.2017, mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs.50/2016, in quanto applicabile, espletato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori in merito a questioni di particolare rilevanza;

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 9 Criteri di valutazione**

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula - Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 60 punti così ripartito:

\_25\_\_\_ punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) (busta "A")

\_15\_\_\_ punti per MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (busta "B")

\_20\_\_\_ punti per L 'OFFERTA ECONOMICA (busta "C")

A) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 25, da suddividersi come segue:

1) numero di giudizi trattati con proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto 2) (0,5 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 7 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza; resta inteso che non potranno essere presi in considerazione, e quindi non determineranno attribuzione di punteggio giudizi utilizzati per il raggiungimento del requisito di accesso di cui al precedente art. 6 , lett. c).

2) patrocini legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del precedente punto 1), ( 0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 12 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della Delibera e/o Determinazione di incarico;

3) incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia legale negli ultimi 3 anni ( 0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia dell'atto di conferimento dell'incarico;

4) documentata attività di pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie di competenza delle pubbliche amministrazioni (0,5 punti per ogni pubblicazione - fino a un massimo di punti 1);

5) documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie di competenza delle Pubbliche Amministrazioni (0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1);

6) collaborazione in materia di contenzioso amministrativo a mezzo convenzione con Enti Pubblici per periodi non inferiori ad 1 (uno)anno (punti 0,50 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3)

B) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 15

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente: punti 2 fino ad un massimo di punti 10;

archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati: punti 2;

fornitura in comodato d'uso gratuito al Comune di hardware e/o software per facilitare la trasmissione degli atti all'affidatario da parte degli uffici comunali: punti 1 per ogni elemento fino ad un massimo di punti 3.

N.B.: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

C)OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara è pari ad €105.000,00, per l'intero periodo, (trentasei mesi), escluso IVA e C.P.A. L'offerta in ribasso da produrre su detto importo, è da intendersi IVA e CPA escluse

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 20$$

Dove:

$X_i$  = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

$R_i$  = Ribasso offerto dal concorrente (i)

$R_{max}$  = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula - Titoli di Servizio, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

#### **Art. 10 Modalità e termine di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/10/2017, un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Boscotrecase, contenente n. 3 buste, con annotazione del mittente, indirizzato a:

Comune di BOSCOTRECASE - SETTORE AFFARI GENERALI°- Via Rio, n. 1, 80042-BOSCOTRECASE, recante sul frontespizio l'indicazione <<Gara per l'affidamento DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara .

Non saranno tenute in considerazione e comporranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Non farà fede il timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza, recapito telefonico e pec.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. di possedere tutti i requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione al presente art. 6, lett. a), b) e c);
6. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
12. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
13. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l' Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
14. non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 13., con un rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
16. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
17. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
18. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
19. di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
20. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
21. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
22. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
23. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Boscotrecase a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;

24. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Boscotrecase.
25. l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
26. di essere a conoscenza e di accettare che la presente procedura di gara è sottoposta agli obblighi di cui all'art.3 della legge 13.8.2010 n°136 - Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n°187, convertito con modificazioni nella legge 17.12.2010 n°217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;
27. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale di appalto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
28. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n°196/2003, al trattamento dei dati personali.

N.B.: Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante.

#### **Art. 11. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine indicato al precedente art. 10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Disciplinare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all' interno n° 3 buste , debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE <<: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente al suo interno:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - Dichiarazione Unica, formulata come autocertificazione contenete tutte le dichiarazioni riportate al precedente art. 10, con la formula di rito ivi riportata l'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione - dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Boscotrecase.

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell' istanza.

- CURRICULUM VITAE - TITOLI DI SERVIZIO che dovrà essere sottoscritto dal candidato e/o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società o studio associato) e dovrà essere corredato da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del/dei firmatario/i.

In allegato il candidato dovrà presentare:

" i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui al precedente art. 6 lett. a) e b);

" certificazioni dei giudizi patrocinati, con visto di verità apposto dalle Cancellerie delle competenti Autorità Giudiziarie per comprovare il possesso del requisito richiesti per l'ammissione, di cui al precedente art. 6 lett. c) ;

" documentazione probatoria per l'attribuzione del punteggio previsto al precedente art. 9.

" Copia del Disciplinare sottoscritto su ogni facciata per accettazione.

" cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, (€. 105.000,00) prestata secondo le indicazioni riportate al successivo art.12.

BUSTA "B" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE - >>. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO, Contenente al suo interno:

La proposta migliorativa che il concorrente intende offrire nell'ambito dei parametri prefissati al precedente art 9, capo B - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - , debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente.

BUSTA "C" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE - >>. OFFERTA ECONOMICA, contenente al suo interno:

OFFERTA ECONOMICA, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

#### **Art. 12. Cauzione Provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, di una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, (€. 105.000,00) da effettuarsi secondo modalità previste dalla legislazione vigente.

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123.

La sottoscrizione della cauzione provvisoria, se prestata mediante polizza assicurativa deve essere prodotta, pena l'esclusione, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore.

Al Professionista aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 13. Cauzione Definitiva**

Il Professionista selezionato è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, in favore del Comune di Boscotrecase, cauzione definitiva, ai sensi e secondo le prescrizioni del D.Lgs. n. 50/2016.

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123.

La sottoscrizione della cauzione definitiva, se prestata mediante polizza assicurativa, deve essere prodotta, obbligatoriamente, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore.

#### **Art. 14. Espletamento procedura di gara**

La gara verrà esperita nell' Ufficio del capo settore AA.GG. con inizio alle ore 10 del giorno 11/10/2017  
In tale data, la Commissione, all'uopo costituita, procederà, in seduta pubblica, alla numerazione dei plichi pervenuti nei termini, secondo l'ordine di arrivo risultante dal Protocollo Generale e dopo passerà cronologicamente all'apertura degli stessi e precisamente:

all'apertura della BUSTA "A" contenente i documenti;

alla verifica della presenza e regolarità degli stessi e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari.

In prosieguo o il giorno successivo, in seduta riservata che potrà protrarsi anche nei giorni seguenti, la Commissione procederà, alla valutazione dei documenti attinenti ai titoli prodotti da ciascun candidato con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente Disciplinare, nonché all'esame del contenuto della .BUSTA "B" - Miglioramento del Servizio con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente Disciplinare.

A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della proposta di Miglioramento del Servizio, la Commissione, in seduta pubblica, il cui giorno verrà comunicato ai concorrenti, darà lettura dei punteggi conseguiti da ciascuno di essi e procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, dandone lettura ed attribuendo il punteggio secondo i criteri prefissati nel presente Bando.

#### **Art. 15. Norme finali**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Boscotrecase si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Disciplinare di gara ed allo schema di cui al Capitolato d'Oneri, con spese a carico dell'aggiudicatario.



In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.  
Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 16. Elezione di domicilio.**

L'affidatario dovrà eleggere apposito domicilio legale nel Comune di Boscotrecase e comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

#### **Art. 17. Pubblicità**

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Boscotrecase per 30 giorni consecutivi, dalla data della pubblicazione, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di gara e Contratti".

La data di svolgimento della gara, nonché l'esito della stessa, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Boscotrecase: [www.comune.boscotrecase.na.it](http://www.comune.boscotrecase.na.it)

#### **Art. 18. Definizione controversie**

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'appalto.

Per ogni controversie che dovesse insorgere con il professionista aggiudicatario della gara, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Torre Annunziata.

#### **Art. 19. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Boscotrecase nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

##### **20. Informazioni**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Disciplinare potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Olimpia Feliciello, tel 0815373838.

Boscotrecase 07 Settembre 2017

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Olimpia Feliciello**