

COMUNE DI BOSCOTRECASE
Città Metropolitana di Napoli

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE. C.I.G. : **7193201140**.

Il Comune di Boscotrecase , in ossequio della determina dirigenziale n° 363 del 07.09.2017, indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs.50/2016, in quanto applicabile, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all' art. 17 del Codice dei Contratti Pubblici (D.L.gvo n. 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori/aree in merito a questioni di particolare rilevanza.

1. Oggetto del servizio

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, penali, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'ente è parte e che si instaureranno nel periodo di affidamento, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, consulenza in materia di condoni edilizi ed attivazione procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- censimento e monitoraggio del contenzioso in essere;
- il supporto giuridico / legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

2. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio di cui all'oggetto deve essere espletato sia in riferimento al contenzioso in cui sia parte il Comune di Boscotrecase o a cui il Comune di Boscotrecase deve o intende far fronte o in cui deve attivarsi o resistere, sia come supporto giuridico-legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti /o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'ente e ai fini della prevenzione del contenzioso.

In particolare il servizio prevede:

- a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente, nei giudizi civili, penali, amministrativi e tributari (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del giudice ordinario e delle magistrature speciali, che si instaureranno nel periodo di affidamento,
- b) il supporto giuridico - legale alle varie aree dell'ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo e non esaustivo:
 - consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri anche telefonici, che non importino informativa e studio particolare

- pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- esame e studio di pratiche
- redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze
- il censimento ed il monitoraggio dei giudizi già pendenti;

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica
- la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana
- l'impegno del legale incaricato a relazionare periodicamente sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, direttamente il servizio competente e/o il Segretario comunale, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà, altresì, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;

-l'amministrazione comunale metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile;

- il legale incaricato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Boscotrecase, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;

-il professionista incaricato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;

-alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, il legale incaricato dovrà fornire all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

3. Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di trentasei mesi dalla sottoscrizione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso dei trentasei mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

4. Corrispettivo

Il corrispettivo è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara - pari ad € 105.000,00, oltre IVA e CPA, per l'intera durata dell'appalto, oltre spese vive debitamente autorizzate e sostenute e rimborso di eventuale contributo unificato, per l'intero periodo (trentasei mesi).

Oltre al compenso annuo di cui sopra, al legale sarà erogata una percentuale, non superiore al 50%, delle spese di soccombenza della controparte e, per i ricorsi proponibili dall'ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, l'erogazione di un percentuale, non superiore al 30%, del risarcimento corrisposto all'ente.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza semestrale posticipata

5. Luogo di espletamento del servizio

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana.

6. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico del professionista aggiudicatario del servizio, il quale deve presentarsi, per la stipula del contratto, entro e non oltre 15 giorni dalla data in cui l'amministrazione comunica allo stesso l'esito della gara. Nell'occasione deve dar prova di aver versato le spese contrattuali e di registrazione e produrre la documentazione richiestagli dall'Amministrazione appaltante. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente successivo in graduatoria, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito cauzionale, che sarà incamerato integralmente.

7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010.

8. Accettazione delle condizioni

La presentazione dell'offerta equivale ad espressa accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni del presente capitolato e di quelle specificate nel bando di gara.

9. Incompatibilità

Il Professionista dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazione o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di far pervenire all'Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio ai lavori.

10. Facoltà del professionista

E' accordata, al professionista, la facoltà di servirsi della collaborazione di altri colleghi, restando egli, pur tuttavia, il solo responsabile ed unico titolare di cui al presente contratto.

11. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Boscotrecase nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

12. Controversie

La definizione delle controversie tra il Comune di Boscotrecase ed il professionista aggiudicatario della gara che possono sorgere in relazione al presente appalto, comprese quelle inerenti la validità del contratto, esecuzione e risoluzione, è deferita al Foro di Torre Annunziata.

13. Visione ed acquisizione dei documenti di gara

Il presente Capitolato Speciale di appalto, unitamente al disciplinare di gara, sono consultabili e/o acquisibili all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Boscotrecase, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di gara e Contratti", presso l'Albo dell'Ordine degli avvocati del Foro di Torre Annunziata e presso l'Ufficio del Capo Settore AA.GG, Via Rio, n. 1. Boscotrecase.

14. Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Capitolato potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Olimpia Feliciello, tel 0815373838.

Boscotrecase 07 Settembre 2017

Il Capo Settore AA.GG.
Dott.ssa Olimpia Feliciello