

# COMUNE DI BOSCOTRECASE

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI

Boscotrecase, lì 20.10.2020

Allegato "A"

alla determina del Settore Affari Generali

n. 460 R.G. del 22/10/2020

**OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in conformità a quanto stabilito:

- ⇒ dalla delibera di Giunta comunale n. 64 del 08.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2020/2022;
- ⇒ della determinazione dirigenziale n. 460 del 22/10/2020 di indizione della presente procedura selettiva;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 76 del 27.06.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente una disciplina per assunzioni mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, come di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	2	TEMPO PIENO
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	1	TEMPO PARZIALE AL 66%

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria.

## Art. 1

### Requisiti per l'ammissione

1. Sono indette n. 2 (due) procedure selettive per mobilità volontaria per la copertura di N. 3 posti di categoria **"B"** posizione giuridica di primo accesso **"B1"**, con profilo professionale di **"Esecutore amministrativo"** e con rapporto di lavoro a tempo pieno (n. 2 unità) e a tempo parziale al 66% dell'orario a tempo pieno (n. 1 unità). Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti, come di seguito indicato:

#### CODICE EAPT/1

##### PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA **"B"** - POSIZIONE GIURIDICA **"B1"**

- a) Essere inquadrati nella categoria **"B"** posizione giuridica di primo accesso **"B1"**, con profilo professionale di **"Esecutore amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo parziale ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media inferiore o superiore;
- c) essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, debitamente certificate.

#### CODICE EAFT/2

##### PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA **"B"** - POSIZIONE GIURIDICA **"B1"**

- a) Essere inquadrati nella categoria **"B"** posizione giuridica di primo accesso **"B1"**, con profilo professionale di **"Esecutore amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media inferiore o superiore;
- c) essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, debitamente certificate.

2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 soggetta, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ed integrazioni, ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- b) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- e) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **Art. 2**

### **Domanda di mobilità**

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
  - ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
  - ♦ Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
  - ♦ Codice identificativo di riferimento del posto messo a selezione per il quale si intende concorrere, come riportato all'articolo 1 del presente bando;
  - ♦ possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
  - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - ♦ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
  - ♦ dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **Art. 3**

### **Inoltro domanda di mobilità**

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Boscotrecase ed è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.boscotrecase.na.it](http://www.comune.boscotrecase.na.it) sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di Concorso».

2. Le domande di trasferimento devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Risorse Umane del Comune di Boscotrecase, Via Rio n. 2 - 80042 - BOSCOTRECASE (NA).
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
  - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Boscotrecase dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
  - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
  - c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo.boscotrecase@pec.it](mailto:protocollo.boscotrecase@pec.it)
4. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma 3 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
5. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per mobilità volontaria per la copertura dei posti vacanti di categoria B con profilo di Esecutore amministrativo"**, e l'indicazione del mittente.
6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
  - > Mancato invio della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
  - > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
  - > l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
  - > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
  - > Assenza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.
8. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di selezione**

1. Il Comune di Boscotrecase si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

3. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.
4. I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) esito del colloquio o della prova pratica;
  - b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto.
5. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii. recante le norme sul procedimento amministrativo, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire.
6. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione.
7. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia descritta all'art. 169 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi richiamato in premessa.
8. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
9. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
10. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.
11. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Boscotrecase, pubblicato sul sito internet dell'Ente con accesso al link "**Statuto e Regolamenti**", cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

## Art. 5

### Graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. Il Responsabile del Settore Affari generali procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di Boscotrecase al Link: "**Amministrazione trasparente**" - Sez. Bandi di concorso.

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Art. 6**

##### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

#### **Art. 7**

##### **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle Manovre Finanziarie e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Boscotrecase, tel. 081/5373838.

*Boscotrecase, lì 22/10/2020*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
Dr. Luigi Cupolo

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE**

**OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto per la copertura del posto **di categoria B con profilo di Esecutore amministrativo** - Codice Identificativo: \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_, C.A.P. .... in via....., n. .... e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Boscotrecase per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
6. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 dell'Avviso pubblico per mobilità volontaria pubblicato dal Comune di Boscotrecase;
7. di essere dipendente dell'Amministrazione di \_\_\_\_\_, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria ..... - posizione economica

- ..... – profilo professionale ....., assunto in data ....., assegnato al Servizio ..... con mansioni di .....
8. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
  9. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
  10. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ....., conseguito nell'anno scolastico ....., presso ....., con il punteggio .....
  11. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
  12. di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  13. di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  14. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
  15. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla – osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)