



COMUNE DI BOSCOTRECASE

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

così come rettificato con determina n. 86 del 3.3.2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE "A" "B" "C" e "D" –

ANNO 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO

- l'art. 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999, recante la disciplina per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria;
- l'art. 6 del contratto decentrato integrativo di parte economica sottoscritto tra la parte pubblica e la parte sindacale nella Delegazione trattante del 29.11.2019, che prevede per l'anno 2019 l'espletamento della procedura per l'applicazione della progressione economica orizzontale, per una quota di € 22.000,00 da utilizzare per i passaggi delle posizioni economiche successive a quelle in godimento dei dipendenti aventi diritto ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- l'art. 20 del Regolamento sul sistema di valutazione, approvato con delibera del di Giunta Comunale n. 70 del 20.06.2019, recante la disciplina per l'attuazione delle procedure per il riconoscimento della progressione orizzontale;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "A" "B" "C" e "D"

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2019, destinate al personale del Comune di Boscotrecase appartenenti alle predette categorie;

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla selezione per progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 01.01.2019, aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio presso il Comune di Boscotrecase nella posizione economica in godimento.

Viene escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che, nel corso dell'ultimo biennio ha ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto tra quelle indicate all'art. 24 del CCNL 06.07.1995, come modificato dall'art. 24 del CCNL di comparto sottoscritto il 22.01.2004.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune di Boscotrecase entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PEO anno 2019".

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
- c) categoria, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2019;
- d) di aver maturato alla data del 01.01.2019, almeno n. 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita presso il Comune di Boscotrecase;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al punto 3.; la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e la mancanza dei requisiti richiesti alla lettera d).

L'esclusione alla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione a cura dell'ufficio personale.

4. – PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA

Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

La selezione avviene sulla base dei criteri inseriti all'articolo 20 del vigente sistema di valutazione richiamato in premessa e all'art. 10 del C.C.I.D. approvato con delibera G.C. n° 136 dell'11.12.2019. Il punteggio complessivo viene attribuito utilizzando la tabella dei punteggi riportato nell'allegato stesso.

Il fondo destinato al finanziamento della progressione economica in sede di C.D.I. viene ripartito in quote e distribuito per le varie categorie professionali.

Nell'ambito delle risorse destinate al fondo per il finanziamento della progressione economica all'interno della categoria viene determinata la percentuale delle quote da assegnare per ciascuna categoria in rapporto al numero di dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'individuazione del numero delle progressioni orizzontali all'interno di ogni categoria avviene, utilizzando la seguente metodologia:

art. 9 e seguenti C.C.I.D. approvato in data 11.12.2019 con delibera di G.C. n° 136

5. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget disponibile.

Per la determinazione del punteggio propedeutico al riconoscimento della progressione economica successiva a quella in godimento, si prende in considerazione il punteggio relativo alla media dei punteggi ottenuti dai dipendenti nelle schede di valutazione del triennio precedente all'anno di riferimento, come redatte per la valutazione della performance relativa alla corresponsione degli incentivi correlati alla performance organizzativa e individuale, nel rispetto della disciplina inserita al Titolo IV del Regolamento sul sistema di valutazione, approvato con delibera di G.C. n. 70 del 20.06.2019.

Nel caso in cui non si dispone, anche per un solo anno, della scheda di valutazione nell'ambito del triennio innanzi indicato, saranno prese in considerazione solo le schede di valutazione disponibili nell'ultimo biennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili ed assegnate alla categoria medesima, ai dipendenti che hanno conseguito nella scheda di valutazione il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà data precedenza al dipendente in possesso della maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità si terrà conto dell'anzianità anagrafica.

In merito alla decorrenza giuridica ed economica della nuova posizione economica acquisita a seguito valutazione, sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento

della Funzione Pubblica, la decorrenza delle progressioni economiche non può essere retrodatata anteriormente al primo gennaio dell'anno in cui risulta approvata la graduatoria di merito.

Le graduatorie esauriscono la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nell'anno di riferimento ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria dalla procedura selettiva.

Il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

7. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel contratto decentrato integrativo sottoscritto il 29.11.2019 e nel regolamento sul sistema permanente di valutazione, approvato con delibera G.C. n. 70 del 20.06.2019..

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Boscotrecase, li 03.03.2020



Il Segretario Generale

Dr. Luigi Cupolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Cupolo".

Allegato "A" Schema domanda di partecipazione

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI BOSCOTRECASE

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e residente a
.....in Via/Piazza
.....;

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di prestare servizio presso il Comune di Boscotrecase con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'ambito del Servizio _____

2. di essere inquadrato alla data del 01.01.2019 nella categoria _____

, posizione economica _____, con decorrenza giuridica dal _____ ;

3. di non avere ricevuto una sanzione disciplinare tra quelle indicate all'art. 59 del CCNL 21.05.2018, nell'ultimo biennio a cui si riferisce la P.E.O. ovvero di essere stato sottoposto a procedimento disciplinare con irrogazione della sanzione del _____ ;
4. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico cui si riferisce la selezione e nel vigente Regolamento comunale per quanto applicabile;
5. di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica:

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del bando di concorso.

Boscotrecase, li _____

Firma (non autenticata)

Alla presente allega: **Fotocopia del documento di riconoscimento**