



Comune di Boscotrecase

(prov. di Napoli) - Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2
Tel 081/5373838 - Fax 081/8582301

Avviso di Mobilità Esterna Volontaria nell'ambito delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

per la copertura a tempo indeterminato pieno

e/o parziale di diverse figure professionali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 06/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2018/2020;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 114 del 06/12/2018 con la quale è stato approvato il vigente "Regolamento disciplinante la mobilità esterna del personale";
Richiamata la propria determinazione n. 591 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. i. riservata al personale in servizio a tempo indeterminato di altre P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, ed in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno per l'anno precedente, per la copertura a tempo indeterminato pieno e/o parziale, a prescindere dalla posizione economica acquisita, delle seguenti figure professionali, per l'anno 2018:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo -. Categoria "D" a tempo pieno-da destinare al Settore "CED e Attività produttive"
- n. 1 posto di Istruttore Informatico - Categoria "C" a tempo parziale -50%-(18 ore settimanali) da destinare al Settore "CED e Attività produttive"
 - n. 1 posto di Istruttore Contabile - Categoria "C" a tempo parziale -50%-(18 ore settimanali) da destinare al Settore "Finanziario"
- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria "C" a tempo parziale-50%-(18 ore settimanali) da destinare al Settore "Affari generali".

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi del decreto leg.vo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del decreto leg.vo 165/2001 e succ. mod. e int.



Comune di Boscotrecase

(prov. di Napoli) - Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2
Tel 081/5373838 - Fax 081/8582301

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di cui agli artt.34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in corso di espletamento.

I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo pieno e /o parziale ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente con inquadramento nelle qualifiche sopra specificate o profilo equivalente, secondo una comparazione di tipo sostanziale e non nominale;
- essere in possesso, a seconda delle qualifiche, del seguente titolo di studio:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo - categoria "D" - Laurea vecchio ordinamento (diploma di laurea, percorso di studi antecedente alla riforma del 1999) o Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza , Scienze politiche o equipollenti, dichiarate tali da disposizioni legislative .

- n. 1 posto di Istruttore Informatico- Categoria "C" a tempo parziale (50%)- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) di Ragioniere programmatore o Perito in Informatica o altro diploma equivalente con specializzazione in informatica. È ammesso qualsiasi diploma di maturità unitamente ai seguenti titoli di studio superiore (Laurea Triennale ovvero Diploma di Laurea ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica) in una delle seguenti discipline: Informatica, matematica, fisica, ingegneria, scienze dell'informazione.

- n. 1 posto di Istruttore Contabile - Categoria "C" a tempo parziale (50%) - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) di ragioniere, perito commerciale o titolo equipollente.

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria "C" a tempo parziale (50%)- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) .

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato lo dovrà allegare alla domanda, unitamente alla dichiarazione di equipollenza completa di traduzione del titolo conseguito e di dichiarazione di valore e legalizzazione a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente.

- non avere riportato nei due anni precedenti la data dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;



Comune di Boscotrecase

(prov. di Napoli) - Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2
Tel 081/5373838 - Fax 081/8582301

- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali, essi conservano la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e le componenti retributive fisse e continuative.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'immissione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e Autonomie Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento.

I PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.boscotrecase.na.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso"

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Affari generali del comune di Boscotrecase e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato alle ore 12 del giorno 21/01/2019, nei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo
PEC: **protocollo.boscotrecase@pec.it**, inviando la domanda e gli allegati in formato pdf ed indicando nell'oggetto "Avviso di Mobilità Volontaria per la copertura del posto di.....
Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Boscotrecase (NA) Via Rio ,1 - dal lunedì al venerdì -dalle ore 9,00 alle ore 13,00- giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio protocollo del Comune di Boscotrecase (NA) Via Rio ,1 con indicazione sulla busta nell'oggetto ""Avviso di Mobilità Volontaria per la copertura di n. 1 posto di i".....".



Comune di Boscotrecase

(prov. di Napoli) - Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2
Tel 081/5373838 - Fax 081/8582301

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Inoltre, alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sempre a pena di esclusione:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

/ PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Settore "Affari generali" ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Il Settore "Affari generali", in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Sono esclusi comunque dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità oltre i termini fissati nell'avviso;
- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- i candidati che alla domanda di mobilità non allegano uno dei documenti richiesti nell'avviso;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Settore "Affari generali", alle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore "Affari generali" adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione.

La comunicazione di ammissione e il calendario di convocazione del colloquio, pubblicati sul sito internet istituzionale - www.comune.boscotrecase.na.it - alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, hanno valore di notifica a tutti gli



Comune di Boscotrecase

(prov. di Napoli) - Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2
Tel 081/5373838 - Fax 081/8582301

effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento per sostenere il colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata ai sensi dell'art.6, comma 5, del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

/ SISTEMA DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartito:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum secondo i criteri stabiliti all'art.8 del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti dall'avviso, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.boscotrecase.na.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso per 30 giorni consecutivi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile del Settore "Affari generali" comunica al candidato prescelto ed all'Ente di appartenenza l'esito della selezione chiedendo il rilascio del nulla-osta/assenso al trasferimento presso il Comune di Boscotrecase, entro il termine indicato nella richiesta stessa.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Settore "Affari generali" ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto



Comune di Boscotrecase

(prov. di Napoli) - Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2
Tel 081/5373838 - Fax 081/8582301

incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della selezione.

In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta/assenso definitivo al trasferimento entro i termini stabiliti o nei casi di rinuncia/impedimento al trasferimento da parte del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'Amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate negli anni precedenti

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione nè determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

La presente procedura di mobilità è avviata nelle more della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs n.165/2001.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Boscotrecase a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.



Comune di Boscotrecase

*(prov. di Napoli) - Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2
Tel 081/5373838 - Fax 081/8582301*

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.Olimpia Feliciello-Responsabile del Settore “ Affari generali”.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.boscotrecase.na.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line del Comune di Boscotrecase e sul sito internet del Comune di Boscotrecase nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico: 0815373838 int. 632.

**Il Capo Settore AA.GG.
dott.ssa Olimpia Feliciello**

BOSCOTRECASE 21/12/2018