

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE  
SITE NEL COMUNE DI BOSCOTRECASE PER IL PERIODO  
03.03.2019 - 04.03.2022.**

**CIG: 7712705582**

**COMUNE DI BOSCOTRECASE** - Via Rio n.1 - 80042 BOSCOTRECASE - tel. 081/5373838-  
SETTORE “FINANZIARIO

indirizzo Internet: [www.comune.boscotrecase.na.it](http://www.comune.boscotrecase.na.it)

indirizzo P.E.C.: [ragioneria.boscotrecase@pec.it](mailto:ragioneria.boscotrecase@pec.it) e-mail:  
[salvatore.izzo@comune.boscotrecase.na.it](mailto:salvatore.izzo@comune.boscotrecase.na.it)

**1) Oggetto dell’appalto:**

Appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole materne site nel Comune di Boscotrecase per il periodo 04.03.2019 - 03.03.2022.

**2) Descrizione:** Il servizio di refezione scolastica per le Scuole Materne site nel Comune di Boscotrecase comprende: l’approvvigionamento delle derrate, la preparazione delle stesse, la cottura, (con linea calda cioè il giorno stesso della loro consumazione), il trasferimento dei pasti mediante appositi contenitori termici ed il relativo trasporto, con veicoli autorizzati, dal centro di cottura ai plessi scolastici di destinazione, preparazione e scodellamento dei pasti, sbarazzo, rigoverno e pulizia dei locali adibiti a refettorio, pulizia dei tavoli, raccolta differenziata dei rifiuti e rilevazione delle presenze ai fini della quantificazione dei pasti da preparare.

La descrizione e articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale di Appalto, a cui si rinvia.

**3) Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett.

a) del D.Lgs. 50/2016 con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell’art. 97, del D.Lgs. 50/2016; per quanto riguarda l’individuazione degli elementi di valutazione di natura qualitativa e dei relativi pesi, si rinvia a quanto disposto in merito nel disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto.

**4) Importo presunto del servizio:** L’importo presunto dell’appalto ammonta ad € 132.500,00 (centotrentaduecinquecento/00), compreso gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta pari ad € 596,25, e comprensivo di tutte le voci di costo oltre iva al 4%, calcolato

con riferimento al numero presumibile medio di circa 95 pasti giornalieri da erogare, ed al costo unitario di € 3,30 oltre iva (4%).

**6) Durata del contratto.** Il servizio oggetto del presente appalto decorre dal 04/03/2019 e fino al 03/03/2022, con esclusione dei periodi di chiusura delle scuole. Ai sensi del comma 11, art. 106 del D.Lgs. 50/2016 è prevista una proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente (Art. 5, punto 5 del C.s.A.).

#### **7) Requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso di tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto.

#### **8) Modalità di finanziamento e di pagamento**

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

#### **9) Subappalto**

E' vietato subappaltare il servizio oggetto dell'appalto, pena la decadenza del contratto.

#### **10) Varianti**

Non sono ammesse offerte in variante (sono previste attività aggiuntive e/o migliorie idonee a consentire il migliore espletamento del servizio a norma di quanto previsto dal C.S.A.).

**11) Atto di riferimento a contrarre:** Determinazione del Settore Finanziario n. 542 del 29.11.2018

#### **12) Inadempimenti e penalità**

Modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

#### **13) Documenti**

La documentazione di gara (Capitolato Speciale di Appalto, Bando e Disciplinare (con allegati 1 e 2), e modulo offerta economica) potrà essere scaricata dal sito del Comune di Boscotrecase [www.comune.boscotrecase.na.it](http://www.comune.boscotrecase.na.it), sezione "SERVIZI" / "BANDI, CONCORSI, AVVISI"; il bando di gara sarà pubblicato sulla G.U.R.I..

#### **14) Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui agli artt, 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

Y iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

Y assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016

- Y assenza di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016
- Y l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008. e ss.mm.ii.
- Y osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);
- Y assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1bis, comma 14 L. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- Y inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- Y l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- Y in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato Speciale di Appalto, Bando e Disciplinare di gara.

I concorrenti devono accettare e dichiarare nonché impegnarsi al totale rispetto delle clausole previste dal protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Boscotrecase e la Prefettura U.T.G. di Napoli.

In caso di avvalimento, il concorrente, singolo o pluricostituito può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi anche dei requisiti di altro/i soggetto/i. In tal caso, il concorrente deve presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto. A tal fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo del lotto posto a base di gara. La Stazione Appaltante verifica se l'impresa ausiliaria soddisfa i criteri di selezione previsti, oltre che l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

E' ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, mentre l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## 15) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due primari Istituti di Credito attestanti la capacità economica e finanziaria in relazione ai servizi oggetto dell'appalto;
2. Elenco dei servizi prestati nell'ultimo triennio (2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018), per un importo complessivo non inferiore a € 90.000,00 (novantamila/00 - compreso IVA), , requisito provato da certificati rilasciati e vistati da Enti Pubblici o, se privati, dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

## 16) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Possesso di certificazione di qualità rilasciata da organismi certificati SINCERT, secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di gestione mense;
2. Essere in regola con la normativa HACCP (D.Lgs. 193/07);
3. autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essersi recata presso i Centri di refezione come indicati nel Capitolato Speciale d'appalto;
4. Sede produzione pasti. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di disporre, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, in uso o di proprietà della Ditta, per tutta la durata dell'appalto, di un centro di preparazione pasti principale e in caso di temporanea indisponibilità, di disporre di un centro di cottura o produzione pasti di riserva dotati entrambi di licenza commerciale e/o dedicato e con capacità di produzione pasti almeno uguale a quello principale con idoneo titolo giuridico, titolo di proprietà o contratto di affitto.(Allegare planimetria del centro di cottura firmata da un tecnico abilitato).
5. Licenze e Autorizzazioni. La Ditta deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali per l'espletamento del servizio in oggetto relativamente al Centro produzione pasti principale e di riserva di cui al punto precedente.
6. Documentazione attestante la tracciabilità di filiera riferiti ai prodotti alimentari
7. Di possedere almeno tre autocarri autorizzati per l'espletamento del servizio.

Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di impresa (A.T.I.) i requisiti sopra indicati dovranno essere così posseduti, pena l'esclusione dalla gara:

- **Requisiti generali:** da tutte le imprese associate;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
  - requisiti di cui al punto 1 (idonee referenze bancarie): dovranno essere posseduti, singolarmente, da tutte le imprese associate;
  - requisito di cui al punto 2 (elenco dei servizi prestati):devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno da un impresa consorziata. Qualora i servizi di cui al punto 2 siano svolti (o stati svolti) i Ati, potranno essere fatti valere solamente se il contraente abbia svolto in tali servizi la funzione di Mandatario-capogruppo
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**
  - requisiti di cui al punto 2 (disponibilità dei veicoli), punti 5 e 6 (disponibilità dei centri di cottura con relative licenze e autorizzazioni): devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria-capogruppo o, nel caso di consorzio ordinario, per intero da almeno una impresa consorziata.
  - requisiti di cui ai punti 1 (certificazione del sistema di qualità) punto 3 (normativa HACCP) punto 4 (autodichiarazioni di essersi recati presso i centri di refezione): dovranno essere posseduti e/o certificati, singolarmente, da tutte le imprese associate.

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti generali previsti dal presente articolo.

## 17) Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 con la valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97, del Dlgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una apposita Commissione i cui componenti saranno nominati, ai sensi dell'art. 77 comma 12 del DLgs. 50/2016, dalla Centrale Unica di Committenza, alla scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Tale Commissione esaminerà le offerte sulla base dei seguenti elementi:

Punteggio massimo: 100 punti così articolati:

- **A - OFFERTA TECNICA** **MAX 80 PUNTI/100**
- **B - OFFERTA ECONOMICA** **MAX 20 PUNTI/100**

**1) profili organizzativi, gestionali e qualitativi (OFFERTA TECNICA)**

totale punti **max 80**

così distinti:

- A) piano di scelta di approvvigionamento e conversazione delle derrate alimentari **Max 8**
- B) Piano di modalità di preparazione e cottura pasti **Max 5**
- C) Organizzazione e modalità di somministrazione dei pasti degli utenti **Max 4**
- D) Modalità di attuazione del piano di autocontrollo HACCP **Max 2**
- E) Piano di pulizia e sanificazione **Max 5**
- F) Piano di formazione e aggiornamento del personale **Max 10**
- G) Proposte finalizzate al risparmio energetico e riduzione degli sprechi **Max 10**
- H) Piano di raccolta differenziata **Max 6**
- I) Progetto di educazione alimentare rivolto agli utenti, agli insegnanti ed ai genitori, con indicazione della tipologia e dei contenuti **Max 10**
- J) Proposte migliorativa **Max 5**
- K) Inserimento di 5 prodotti bio a settimana **MAX 5**
- L) Inserimento di 5 prodotti a Km 0 a settimana **MAX 5**
- M) Inserimento di 5 prodotti DOP/IGP **MAX 5**

**2) OFFERTA ECONOMICA..... max. 20 PUNTI**

così assegnati

All'offerta economicamente più bassa verranno attribuiti 20 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:  
 $\text{prezzo più basso} \times 40 / \text{prezzo offerto}$

Risulterà vincitrice la Ditta la cui offerta (tecnica + economica) avrà ottenuto il punteggio più alto sui 100 punti complessivamente disponibili.

**18) Modalità di presentazione delle offerte**

Le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione: entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25.02.2019**, per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, oppure a mano da consegnare esclusivamente all'**Uff. Protocollo del Comune di Boscotrecase - Via Rio n. 1 - 80042 Boscotrecase (NA)**, negli orari d'Ufficio, un plico generale contenente i documenti indicati nel disciplinare di gara e l'offerta, debitamente sigillato, senza ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del nome della ditta mittente, indirizzo P.E.C., numero di telefono ed e.mail, indirizzato a: Comune di Boscotrecase Via Rio n. 1 - 80042 Boscotrecase (NA), con la

seguinte indispensabile dicitura:

**Comune di Boscotrecase. Appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole materne site nel Comune di Boscotrecase per il periodo 04.03.2019 - 03.03.2022 - CIG n7712705582"**

Detto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità d'invio utilizzata.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune di Boscotrecase, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

Non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Nel plico generale dovranno essere inserite tre distinte buste, tutte parimenti sigillate senza ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ditta mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la dicitura rispettivamente:

- 1) " A " - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) " B " - PROGETTO TECNICO
- 3) " C " - OFFERTA ECONOMICA

La mancata separazione dell'offerta economica dal progetto tecnico, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- **Contenuto della BUSTA A - " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ".**

**Busta "A"** indicante esteriormente la seguente dicitura: **"Documentazione Amministrativa per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole materne e primarie di primo grado site nel Comune di Boscotrecase per il periodo 04.03.2019 - 03.03.2022"** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

**A)** Domanda di ammissione redatta secondo il modello predisposto e allegato al presente Disciplinare di Gara (All. 1);

**B)** Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea (Art. 85 del D.Lgs. 50/2016) così come indicato nel successivo art. 21 del presente disciplinare di gara;

**C)** Certificazioni di qualità- sistema- sicurezza, così come previste al punto 16 comma 1) del presente disciplinare di gara;

**D)** Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara;

**E)** Due dichiarazioni bancarie in merito all'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto, di cui al punto 15 del presente disciplinare;

**F)** Sede produzione pasti. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di disporre, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, per tutta la durata dell'appalto, di un centro di preparazione pasti principale e in caso di temporanea indisponibilità, di disporre di un centro di cottura o produzione pasti di riserva dotati entrambi di licenza commerciale e/o

dedicato e con capacità di produzione pasti almeno uguale a quello principale (art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto);

**G)** Dichiarazione di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a garantire un numero minimo di personale, preposto alla preparazione e trasporto delle vivande, pari almeno sedici unità, come dettagliatamente specificato nel Capitolato Speciale di Appalto (Art. 40);

**H)** Dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 45 citato.

**I)** Il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**L)** Cauzione provvisoria, art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, con particolare attenzione ai comma 4 e 8, pari al 2% dell'importo a base di gara. Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 50/2016; in caso di contanti il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria del Comune di Boscotrecase. La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata **a pena di esclusione** dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dal D.Lgs. 50/2016. Nell'ipotesi di versamento in contanti, dovrà essere prodotto, allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti, a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

N.B.: Le certificazioni inerenti la *Documentazione Amministrativa* dovranno essere presentate in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura *"Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima"*. La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

Contenuto della **BUSTA B - " PROGETTO TECNICO "**.

**Busta "B "** indicante esteriormente la seguente dicitura: **"Offerta Tecnica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole materne e primarie di primo**

grado site nel Comune di Boscotrecase per il periodo 04.03.2019 - 03.03.2022" dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione tecnica richiesta così come indicato al punto 17.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti, pena di esclusione, dal legale rappresentante.

### Contenuto della Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

Busta C, indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta economica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole materne e primarie di primo grado site nel Comune di Boscotrecase per il periodo 04.03.2019 - 03.03.2022" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, della percentuale unica di ribasso.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

L'offerta deve essere scritta in cifre ed in lettere, nel caso di divergenza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare della ditta o dal legale Rappresentante della società o ente cooperativo. La sottoscrizione è richiesta a pena di esclusione.

### 19) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e. L'offerta non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere specifici impegni circa:

- a) la validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previste dal Bando.
- b) il mantenimento fisso e invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare;

Nella prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede del Comune, la Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti, per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà la busta "B" relativa all'offerta tecnica per la verifica del solo contenuto.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata dalle concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata, redigendo, infine la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

dichiarando l'aggiudicazione da proporre al RUP, in favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art.95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate preventivamente ai concorrenti, a mezzo p.e.c..

Il RUP, con eventuale supporto della Commissione di gara, verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. È fatta salva la possibilità, nel caso di una offerta ritenuta anomala, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto con provvedimento successivo. L'affidamento potrà essere realizzato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserva di legge, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche relative alle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

## **20) Soccorso Istruttorio**

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **21) Documento di gara unico europeo (DGUE) all'interno della BUSTA A) contenente la Documentazione Amministrativa.**

Al momento della presentazione delle domande di partecipazione degli operatori economici alla presente gara di appalto, la stazione appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Art. 85 del D.Lgs. 50/2016) e allegato al presente disciplinare, in versione editabile (All. 2).

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice;

Il DGUE dovrà essere trasmesso, in formato elettronico, firmato digitalmente, compilato secondo le modalità ivi indicate, **su supporto informatico all'interno della busta amministrativa (BUSTA A).**

## **22) Ulteriori precisazioni - Resta inteso che:**

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso

non giunga a destinazione in tempo utile;

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale del Comune o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare alcuna delle attestazioni o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicabilità dell'istituto del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

- non sono altresì ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;

- non sono ammesse offerte in aumento;

- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;

- a parità di punteggio globale, si procederà mediante sorteggio;

- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per e-mail o PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data;

- agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconta la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;

- il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art. 103 del 50/2016;

- si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;

- è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di subconcessione del servizio anche parziale;

- si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara d'appalto, I.V.A. inclusa. In particolare sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui all'art. 34, comma 35, della legge n. 221/2012 che dovranno essere rimborsate all'Amministrazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione;

- sono inoltre a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, non esplicitamente previste nel capitolato, nella lettera d'invito e nel disciplinare di gara, che derivassero dall'introduzione di migliorie/innovazioni presentate in sede di gara;

- ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere

tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

- In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Caposettore Finanziario, dr. IZZO Salvatore - Telefono: 081/5373838 - PEC: [ragioneria.boscotrecase@pec.it](mailto:ragioneria.boscotrecase@pec.it) - Indirizzo internet: [www.comune.boscotrecase.na.it](http://www.comune.boscotrecase.na.it);

- è possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo pec, al Responsabile Unico del Procedimento. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana;

- la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate sul sito del Comune di Boscotrecase all'indirizzo internet sopra indicato, Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, email o pec, l'oggetto della gara ed il CIG;

- le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel bando, disciplinare di gara e Capitolato Speciale di Appalto, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato Speciale di Appalto e quelle del relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

IL CAPOSETTORE FINANZIARIO

*dott. Salvatore Izzo*